

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Parkstadgemeente Brunssum – Heerlen – Landgraaf te Heerlen. (PPBHL)

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
1B	Samenstelling moderamen
1C	Samenstelling kleine kerkenraad
1D	Samenstelling werkgroepen
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad met werkgroepen
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening
Bijlage 1	Organisatiestructuur van de kerkenraad

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd, uitgaande van de plaatselijke regeling van 21 maart 2018. De mening van de gemeente is gevraagd op 30 oktober 2022 en de plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 2022 en is vanaf die datum geldig.

Opmerking

De gemeente heeft besloten om als organisatie vorm te kiezen voor een kerkenraad, ook wel grote kerkenraad genoemd, met een kleine kerkenraad en werkgroepen.

In bijlage 1 is de organisatiestructuur van de grote kerkenraad met kleine kerkenraad en werkgroepen weergegeven.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

De grote kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers aangevuld met de vervangers van de verantwoordelijk ambtsdragers van de werkgroepen. Een vervanger die niet in een ambt bevestigd is, is toevoerder met spreekrecht in de grote kerkenraad.

1.1. Aantal ambtsdragers

	Vastgelegd voor de kerkenraad	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
predikant	1	1	
ouderlingen	3	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3 *
diakenen	3	2	3*
voorzitter	1		
scriba	1		
Totaal	11	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).*

1.2. Taakdragers

Naast ambtsdragers kent de gemeente ook taakdragers. Taakdragers leiden taakgroepen of steunen de werkgroepen bij het werk in de aandachtsgebieden. Een taakdrager kan ook de vervanger zijn van de verantwoordelijk ambtsdragers van een werkgroep.

Een taakdrager wordt benoemd en van de taak ontheven door de kleine kerkenraad en

- o wordt in een kerkdienst voorgesteld aan de gemeente
- o heeft geheimhoudingsplicht
- o is niet aan een termijn gebonden
- o is toevoerder met spreekrecht (heeft geen stemrecht)

§ 1B. Samenstelling van het moderamen

1B1. Moderamen

Het moderamen bestaat uit minimaal 4 en maximaal 6 ambtsdragers waarin alle ambten vertegenwoordigd zijn, te weten

- Predikant
- Diaken
- Ouderling
- Ouderling-kerkrentmeester

Door deze ambtsdragers worden de functies in het moderamen van voorzitter, scriba en assessor ingevuld.

§ 1C. Samenstelling van de kleine kerkenraad

1C.1. Aantal leden

De kleine kerkenraad is samengesteld uit:

1. Moderamen
2. Verantwoordelijk ambtsdrager van het colleges van kerkrentmeesters en het college van diakenen en de verantwoordelijk ambtsdrager van elk van de 6 werkgroepen of de vervanger.

Totaal bestaat heeft de kleine kerkenraad, afhankelijk van samenloop van functies, maximaal 14 leden. Een vervanger die niet in een ambt bevestigd is, is toevoerder met spreekrecht in de kleine kerkenraad.

§ 1D. Samenstelling werkgroepen

1D.1. Werkgroepen

Een werkgroep wordt ingesteld door de kleine kerkenraad.

Iedere werkgroep heeft een verantwoordelijk ambtsdrager en een vervanger beiden benoemd door de kerkenraad. De verantwoordelijk ambtsdrager of de vervanger vertegenwoordigd de werkgroep in de kleine kerkenraad.

De samenstelling van een werkgroep bestaat uit ambtsdragers, taakdragers en een aantal gemeenteleden. De samenstelling wordt aan de kleine kerkenraad gemeld.

In 2022 zijn de volgende 6 werkgroepen ingesteld, dit aantal en de opdrachten kunnen variëren:

1. Werkgroep Pastoraat

Taakgroepen en aandachtsgebieden	Wijkteams Ouderenpastoraat Huwelijks jubilea 80+ bloemetje
----------------------------------	---

2. Werkgroep Erediensten

Taakgroepen en aandachtsgebieden	Erediensten D&V diensten Diensten anders Top 2000 diensten Diensten planning Rooster ambtsdragers Organisten planning Cantorij planning
----------------------------------	--

3. Werkgroep Ontmoeting en Bezinning

Taakgroepen en aandachtsgebieden	Gespreksgroep Bazaar commissie Filmhuis
----------------------------------	---

4. Werkgroep Jeugd

Taakgroepen en aandachtsgebieden	Oppasdienst Kinderdienst Jongerengroep Jeugddiensten Taizé reis
----------------------------------	---

5. Werkgroep Communicatie

Taakgroepen en aandachtsgebieden	Drieluik redactie Web masters Mededelingen Fotograaf Media contacten Beam & Stream groep
----------------------------------	---

6. Werkgroep Vernieuwing

Taakgroepen en aandachtsgebieden	Vlog-team Meditatieve momenten
----------------------------------	-----------------------------------

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht, verkiesbaarheid en benoembaarheid

Geregistreerd als	Stemgerechtigd	Verkiesbaar als ambtsdrager	Benoembaar als taakdrager
Belijdend lid	Ja	Ja	Ja
Dooplid vanaf 18 jaar	Ja	Ja	Ja
Gedoopt en niet-gedoopt kind van gemeenteleden (= tot 18 jr),	Nee	Nee	Ja tot 18 jaar
Gastlid- Belijdend, geconfirmeerd (Andere kerk dan de P.K.N.)	Ja	Ja	Ja
Gastlid- Dooplid vanaf 18 jaar (Andere kerk dan de P.K.N.)	Ja	Nee	Ja
Vriend vanaf 18 jaar (Geen lid van een kerk)	Ja	Nee	Ja
Vriend vanaf 18 jaar (lid van een andere kerk)	Ja	Nee	Ja
Vriend (Belijdend lid PKN gemeente)	Ja	Ja	Ja
Vriend vanaf 18 jaar (Dooplid PKN gemeente)	Ja	Ja	Ja
<u>Overige geregistreerden</u> (Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden)	Nee	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt georganiseerd door de kleine kerkenraad.

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks jaar plaats voor 31 december.

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kleine kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt. Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard. De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kleine kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de grote kerkenraad.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De grote kerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

Het kan voorkomen, vanwege de agenda, dat er een samenloop is tussen de vergaderingen van grote en kleine-kerkenraad.

3.2. Werkwijze grote kerkenraad

De grote kerkenraad is de vergadering van alle ambtsdragers samen met de vervangers van de verantwoordelijke ambtsdragers uit de werkgroepen.

De minimale taken van de grote kerkenraad zijn kerkordelijk vastgelegd:

- Het bepalen van het algemene beleid
- Leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld. (Hiermee wordt bedoeld dat de kerkenraad leiding geeft aan het beleid hierover.)
- De zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- Het nemen van besluiten waarbij de gemeente betrokken is
- Het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing
- Het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de kerkorde is opgedragen

Zij stelt het algemene beleid vast en de jaarrekeningen en begrotingen. Daarnaast worden inhoudelijke thema's die betrekking hebben op het gemeentelven in de kerkenraad besproken. De grote kerkenraad houdt zich aan de minimale bevoegdheden die kerkordelijk vastgelegd zijn. Alle overige taken, binnen het vastgestelde beleid, worden gedelegeerd aan de kleine kerkenraad.

3.3. Werkwijze kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad is samengesteld zoals aangegeven in hoofdstuk 1C1.

Zij geeft leiding aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ord. 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.

Jaarlijks worden de commissies van de kerkenraad uitgenodigd voor overleg en om verslag te doen van de werkzaamheden.

De kleine kerkenraad geeft leiding aan het gemeentelven en werkgroepen, binnen het afgesproken beleid en jaarplannen. Alles wat niet door de kerkorde expliciet aan de grote kerkenraad is toevertrouwd wordt in de kleine kerkenraad ter vergadering besproken en waar nodig worden hierover besluiten genomen.

3.4. Werkwijze moderamen

Het moderamen is samengesteld zoals aangegeven in hoofdstuk 1B1.

De taken van het moderamen zijn:

- Voorbereiden, samenroepen en leiden van de vergaderingen van de kleine kerkenraad en van de grote kerkenraad.
- Het uitvoeren besluiten als daar geen anderen voor zijn aangewezen.
- Het afdoen van zaken van formele en administratieve aard. (Zaken waarover geen besluit genomen hoeft te worden, zoals het geven van informatie, of zaken waarover het beleid is afgesproken). Het moderamen legt hierover verantwoording af aan de kleine kerkenraad en/of de grote kerkenraad.
- Het afdoen van zaken die spoedeisend zijn. Dit zijn zaken die voor een bepaalde datum gedaan moeten zijn, zonder dat voor die tijd een vergadering van de kleine kerkenraad en/of grote kerkenraad wordt gehouden. Vooraf mening peilen kan, maar hoeft niet. Achteraf moet over besluiten verantwoording worden afgelegd aan de kleine kerkenraad en/of de grote kerkenraad.

3.5. Werkwijze werkgroepen

De kerkenraad werkt momenteel in 2022 met zes werkgroepen (zie hoofdstuk 1D1) die hun eigen verantwoordelijkheid hebben binnen het geldende beleidsplan.

Jaarlijks voor 1 september wordt een jaarplan voorgelegd aan de kleine kerkenraad met daarin de hoofdlijnen van de voorgenomen activiteiten. In het jaarplan is een financiële paragraaf opgenomen met de te verwachten diaconale en/of kerkrentmeesterlijke uitgaven voor het komende jaar.

De werkgroepen maken een schriftelijk verslag met daarin de onderbouwing van voorgenomen besluiten. De voorgenomen besluiten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de kleine kerkenraad en/of grote kerkenraad.

3.6. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de grote kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.7. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de grote resp. kleine kerkenraad wordt vastgesteld.

De verslagen van grote en kleine kerkenraad worden aan alle leden van de grote kerkenraad ter beschikking gesteld.

3.8. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de grote en kleine kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.9. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 2 jaar voor 31 december.

3.10. Plaatsvervangers

In de vergadering waarin het moderamen wordt verkozen worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.11. Jaargesprekken

Het jaargesprek met de predikant wordt jaarlijks gehouden door een afvaardiging van twee personen van de grote kerkenraad voor 31 december.

3.12. De gemeente: mening kenbaar maken

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente in de gelegenheid gesteld wordt hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd is, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt of anderszins en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf wordt door de kerkenraad toegelicht over welke zaak de gemeente hun mening kenbaar mag maken of waarin de gemeente stemgerechtigd is.

3.13. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.14. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.15. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

In 2022 is dat begeleidingscommissie van een predikant met bijzondere opdracht, ds. Anco van der Vorm.

§ 4. Besluitvorming

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en indien mogelijk door een aankondiging in het kerkblad.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In een vergadering, jaarlijks voor 31 december, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- de werkgroepen en commissies van de gemeente, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ondertekening

Aldus te Brunssum vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 2022

Mevr. M. Knibbeler (Preses)

Dhr. L. de Rooij (Scriba)

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 30 oktober 2022 hebben de stemgerechtigden van de Protestantse Parkstadgemeente Brunssum – Heerlen - Landgraaf de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.
De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 30 oktober 2028 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad

scriba kerkenraad

Organisatiestructuur

